

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

- Zawarcie umowy** następuje w momencie podpisania UMOWY - ZGŁOSZENIA przez Klienta/Uczestnika - Zgłaszającego, występującego w imieniu własnym jak i działającego w imieniu i na rzecz osób przez niego zgłaszanych – zwanych dalej **Uczestnikiem** oraz przez uprawnionego Przedstawiciela organizatora turystyki - **FANTASTIC TRAVEL**, zwanego dalej **Biurem** i oznacza przyjęcie wszystkich warunków w Umowie zawartych. Zawarcie umowy jest równoznaczne z wpisaniem zgłoszonych osób na listę Uczestników imprezy.
Biuro określa rodzaj **dokumentów** niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia. O wszelkich zmianach danych podanych w Umowie, Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić Biuro. Biuro nie odpowiada za niewykonanie Umowy z powodu niedostarczenia lub nieokazania dokumentów w wymaganym terminie oraz z powodu zmiany danych, o których nie zostało powiadomione. **Uczestnik** oświadcza, że **jest poinformowany** o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, w szczególności o terminach oczekiwania na wydanie paszportu i wizey.
- Uczestnik** oświadcza, że **jest poinformowany** o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej oraz o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach i o możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Zawierając niniejszą umowę, Uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia pozwala mu na wzięcie udziału w imprezie turystycznej, będącej jej przedmiotem.
- Przeniesienie** – bez zgody Biura – **uprawnień**, wynikających z niniejszej umowy, na osobę trzecią, spełniającą wszystkie warunki udziału w imprezie turystycznej – będzie skuteczne, o ile Uczestnik przed rozpoczęciem imprezy zawiadomi o tym Biuro na piśmie – w terminie do 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Biuro w wyniku zmiany osoby Uczestnika imprezy turystycznej, Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
- Na **cenie** imprezy turystycznej, oferowanej przez Biuro składa się zaliczka wnoszona obligacyjnie przez Uczestnika w momencie zawierania umowy, która stanowi od 10 do 30% ceny oraz opłata zasadnicza, będąca pozostałą częścią ceny. Jeżeli cena imprezy jest określona w dewizach - Uczestnik reguluje należność według kursu dnia wskazanego przez Organizatora.
- Do ceny imprezy została doliczona odpowiednia obowiązkowa opłata na **Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy**.
- Ustalona **cena może być podwyższona** w następujących okolicznościach: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich lotniczych, wzrostu kursów walut, z tym że zmiana ceny może nastąpić najpóźniej na 21 dni przed datą wyjazdu/wylotu.
- Ubezpieczenie. Na mocy zawartej pomiędzy SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. i BIUREM PODRÓŻY umowy generalnej ubezpieczenia nr **200797 z dnia 29.08.2011** każdy uczestnik imprezy turystycznej BIURA PODRÓŻY zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej objęty jest ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA Bezpieczne Podróże oraz może zostać objęty ubezpieczeniem Kosztów Imprezy Turystycznej. Pakiety ubezpieczeniowe BIURA PODRÓŻY obejmują:

Ubezpieczenie	EUROPA	ŚWIAT
KL wraz z assistance i chorobami przewlekłymi	40 000 EUR	70 000 EUR
NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków)	15 000 PLN	15 000 PLN
BP (bagaż podróży)	-	1000 PLN

Imprezy organizowane na terenie Polski objęte są tylko ubezpieczeniem NNW.

- „Niżej podpisany/na deklaruje za siebie i za innych uczestników imprezy, w imieniu których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem umowy uczestnictwa/ umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej otrzymałem/am następujące OWU: Ogólne Warunki Ubezpieczenia SIGNAL IDUNA BEZPIECZNE PODRÓŻE, oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia KOSZTÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
- Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego.

Ubezpieczyciel przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania”.

11. Biuro zastrzega sobie prawo zmiany istotnych warunków Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, z przyczyn niezależnych od Biura. O każdej zmianie istotnych warunków Umowy (m.in. termin, miejsce pobytu, wyżywienie, środek transportu) Uczestnik zostanie niezwłocznie powiadomiony listem, e-mailem lub faxem. Uczestnik powinien w terminie 5 dni roboczych poinformować Biuro czy: przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy. Jeżeli Uczestnik: - nie zgłosi pisemnie rezygnacji z imprezy w ww. terminie – to przyjmuje się, że wyraził zgodę na zmienione warunki. Jeśli - zrezygnuje z imprezy w ww. terminie – to otrzymuje zwrot całej wniesionej wpłaty za imprezę.
W przypadku rezygnacji z imprezy Uczestnik może wyrazić zgodę na uczestnictwo w imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie.
12. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej. W takim przypadku Uczestnik otrzyma zwrot wniesionej opłaty za imprezę turystyczną. Biuro powiadomi Uczestnika o ewentualnym odwołaniu imprezy w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających odwołanie. Jeżeli Biuro odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Uczestnik ma prawo: uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie albo życzyć sobie natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych opłat. Uczestnik nie może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, jeżeli odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników, niż określona w umowie, a Biuro powiadomiło o tym Uczestnika na piśmie (także przez fax lub e- mail) w uzgodnionym terminie.
13. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z imprezy. Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej, niezależnie od jej przyczyn. Za chwilę rezygnacji uważa się chwilę, w której oświadczenie zostało doręczone Biuru. W przypadku rezygnacji z imprezy przez Uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie - naprawienie szkody Biura Podróży nastąpi przez zapłatę przez Uczestnika sumy pieniężnej, której wysokość stanowi równowartość części należnego wynagrodzenia z tytułu zorganizowania Wyjazdu dla rezygnującego, równej poniesionym przez Biuro nakładom i wydatkom, która może być potrącona z dokonanych przez Uczestnika wpłat. Biuro informuje, że kwoty takie kształtują się na poziomie:
 - 30% - wartości imprezy - jeśli rezygnacja następuje powyżej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy;
 - 50% - jeśli rezygnacja następuje pomiędzy 30 a 14 dniem przed rozpoczęciem imprezy;
 - 70% - jeśli rezygnacja następuje pomiędzy 13 a 7 dniem przed rozpoczęciem imprezy;
 - 90% - jeśli rezygnacja następuje poniżej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.Uczestnik oświadcza, że jest poinformowany przez Biuro, że może zawrzeć umowę ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej w dniu podpisania umowy.
14. Biuro zwraca wpłaty w przypadku, gdy do tego jest zobligowane na mocy przepisów ustawy o usługach turystycznych lub Umowy - w ciągu 5 dni roboczych od zdarzenia uzasadniającego zwrot. Przy dokonywaniu zwrotów, od wpłaconych kwot odsetki nie przysługują.
15. Biuro nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane: a) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć c) siłą wyższą. Ogranicza się odpowiedzialność Biura Podróży za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta, nie dotyczy to jednak szkód na osobie.
16. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za szkody Uczestnika wynikłe z powodu przedłużenia się podróży do miejsca pobytu i podróży powrotnej, z przyczyn niezależnych od Biura (np.: opóźnienia lotów, opóźnienia na przejściach granicznych, złe warunki atmosferyczne, nieprzewidziane awarie)
17. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za wady świadczeń, o których Uczestnik wiedział w chwili zawierania Umowy i na które się zgodził. Niewykorzystanie przez Uczestnika wszystkich świadczeń zapewnionych w czasie trwania imprezy i objętych programem, nie może być podstawą żądania obniżenia ceny imprezy turystycznej lub wpłaty ekwiwalentu za niewykorzystane świadczenia.
18. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za odmowę wydania wizy Uczestnikowi i w takim przypadku nie zwraca kosztów wizy i pośrednictwa.
19. Biuro nie odpowiada za bagaż i rzeczy osobiste uczestnika. Uczestnik oświadcza, że jest poinformowany przez Biuro o tym, że może w tym zakresie zawrzeć umowę ubezpieczenia.

20. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać przepisy prawa obowiązującego w Polsce i na terenie krajów pobytu na imprezie turystycznej. Biuro nie odpowiada za konsekwencje wynikłe z naruszenia przez Uczestnika tych przepisów.
21. W trakcie wyjazdu Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek pilota – kierownika grupy.
22. Uczestnik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone z jego winy. Biuro zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie jej realizacji, jeżeli Uczestnik w jakikolwiek sposób uniemożliwia lub utrudnia sprawne przeprowadzenie imprezy. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi Uczestnik, a zwrot pieniędzy za niewykorzystane świadczenie nie przysługuje.
23. Niezgłoszenie się w wyznaczonym czasie i miejscu wyjazdu/wylotu traktowane jest jako rezygnacja z imprezy z winy Uczestnika.
24. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Uczestnik stwierdza wadliwe wykonanie Umowy, może zgłosić reklamację. W takim przypadku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi. Reklamacje dotyczące realizacji umowy Uczestnik powinien zgłosić wyłącznie w formie pisemnej – w trakcie imprezy lub w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia. Biuro udziela odpowiedzi w terminie do 30 dni od daty złożenia reklamacji. Reklamacja powinna zawierać opis okoliczności faktycznych oraz żądanie Uczestnika. Biuro zastrzega sobie, że będzie rozpatrywać reklamację, o ile jej przedmiot był zgłoszony na piśmie pilotowi grupy w trakcie realizacji umowy. Biuro nie jest związane uznaniem żądania przez pilota.
Nie stanowi nienależnego wykonania umowy zmiana kolejności realizacji punktów programu imprezy.
25. Wszelkie zmiany powyższych Warunków Uczestnictwa mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej i za zgodą wszystkich umawiających się stron. Jeżeli odrębna Umowa w sposób odmienny od niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa reguluje poszczególne kwestie – stosuje się postanowienia Umowy.
26. We wszystkich sprawach nie uregulowanych powyższą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ochronie konsumenta i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych.
27. Faktura VAT marża zostanie wystawiona po imprezie turystycznej. Dane do faktury (NIP) należy podać najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
28. Wymogi dietetyczne Uczestnika oraz wszelkie alergie pokarmowe należy zgłosić na adres mailowy biura najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
29. Klient zobowiązuje się do zapoznania wszystkich zgłaszanych przez siebie osób z OWU.
30. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB WYRAŻAJĄCYCH ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
 - a. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma Fantastic Travel
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art.6 ust.1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
 - 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody
 - 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne
 - 8) Jeżeli administrator będzie planował dalej przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane te zostały zebrane, będzie zobowiązany do poinformowania o tym
 - 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
PODPIS KLIENTA