

**w sprawie: warunków zdawania kolokwii pisemnych przez aplikantów radcowskich
I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem
aplikacji komputerowej „Kolokwium” w roku szkoleniowym 2025**

Na podstawie § 30 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej (tekst jednolity przyjęty uchwałą Nr 1153/XI/2023 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 10 października 2023 r.), uchwała się co następuje:

§ 1

1. Dopuszcza się możliwość zdawania przez aplikantów radcowskich kolokwii pisemnych przewidzianych programem aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, przy czym przez „własny sprzęt komputerowy” rozumie się sprzęt komputerowy będący w posiadaniu aplikanta podczas zdawania kolokwii pisemnych.
2. Zdawanie kolokwii przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się za pomocą aplikacji komputerowej „Kolokwium”, która jest przekazywana aplikantom na nośnikach pendrive, po podpisaniu listy obecności na kolokwium.

§ 2

1. Sprzęt komputerowy wykorzystywany do zdawania kolokwii pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego powinien posiadać system Windows 10 lub Windows 11 z zainstalowaną przeglądarką internetową Google Chrome.
2. System Windows oraz przeglądarka internetowa Google Chrome powinny być zaktualizowane przed każdym kolokwium.
3. W przypadku zainstalowania na sprzęcie komputerowym darmowego oprogramowania Avast lub AVG lub Comodo, zaleca się jego wyłączenie przed przystąpieniem do pisania kolokwium.

§ 3

1. Rozwiązanie zadania na kolokwiiach pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się zgodnie z instrukcją do aplikacji komputerowej „Kolokwium”. Instrukcję można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium>.
2. Wersję Demo aplikacji komputerowej „Kolokwium” można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium>.
3. Na czas kolokwium aplikacja komputerowa „Kolokwium” blokuje dostęp do wszystkich dokumentów i innych zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym aplikanta.

§ 4

W trakcie trwania kolokwium zabronione jest korzystanie z zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym oraz z Internetu. W razie podjęcia próby wykonania ww. operacji, powyższe działania zostaną zapisane w logach systemu, a ich wydruk dołączony do pliku wraz z rozwiązaniem zadaniem, co skutkuje oceną niedostateczną z kolokwium.

§ 5

1. Aplikant może, nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem kolokwium pisemnego, złożyć w biurze Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze pisemne oświadczenie o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium przy użyciu własnego sprzętu komputerowego (decyduje data wpływu).

2. W przypadku wyboru rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu własnego sprzętu komputerowego aplikant składa także, w terminie określonym w ust. 1, pisemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu i o tym, że znane mu są zagrożenia, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
3. Wzór oświadczenia o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 – 3 powyżej, należy złożyć w oryginale w biurze Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze.
5. Niezłożenie pisemnego oświadczenia w terminie określonym w ust. 1 i 2 powyżej oznacza wybór formy odręcznej rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym.

§ 6

1. Aplikant ponosi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu sprzętu komputerowego. W takim przypadku aplikant może przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania kolokwium pisemnego jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających korzystanie z własnego sprzętu komputerowego, aplikant sporządza pracę zawierającą rozwiązanie zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony. Przyczyna, która uniemożliwiła korzystanie lub dalsze korzystanie ze sprzętu komputerowego nie podlega badaniu.
3. Aplikant, rozwiązując zadanie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w każdym momencie zdawania kolokwium pisemnego może zrezygnować z tego sposobu rozwiązania zadania i przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej. W takim przypadku Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji informuje aplikanta o możliwości i sposobie odbioru od aplikanta dotychczas sporządzonej pracy zawierającej rozwiązanie części zadania, jeżeli została zapisana, w celu kontynuowania rozwiązania zadania odręcznie. Czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.

§ 7

Po zakończeniu kolokwium aplikacja generuje plik z rozwiązaniem zadaniem w formacie .pdf na nośniku pendrive. Aplikant przedkłada pendrive wyznaczonemu członkowi Komisji.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEMYSŁAW SZTEJNA
Dziekan Rady
JOWITA PILARSKA-KORCZAK
Wicedziekan Rady
DAMIAN CZWOJDZIŃSKI
Wicedziekan Rady
RADOSŁAW PIETRZAK
Sekretarz Rady
KATARZYNA DOMAGAŁA
Skarbnik Rady
GRAŻYNA KAMERDUŁA
Członek Prezydium Rady